『사회과학연구논총』 투고규정 및 원고작성 요강

1997.12.1 제정
2005.10.1 개정
2007. 6.1 개정
2008.3.10 개정
2014.2.15 개정
2015.6.3. 개정
2017.4.12. 개정
2017.8.23. 개정
2018.2.1. 개정

제 1장 투고 규정

『사회과학연구논총』은 이화여자대학교 이화사회과학원이 연 2회, 4월 30일과 10월 31일에 발간하는 사회과학 분야 전문학술지로 투고와 발행에 관한 모든 것은 "『사회과학연구논총』투고 규정 및 원고작성 요강"에 따른다.

제1조 『사회과학연구논총』에 논문을 게재하고자 하는 투고자는 아래의 작성 요령에 따라 원고를 작성하여 이화여자대학교 이화사회과학원 전자메일로 신청원고를 발송하거나, 『사회과학연구논총』 온라인 투고시스템으로 투고할 수 있다. 부득이한 경우에는 등기우편으로 원고를 발송할 수 있으나, 전자메일 또는 온라인 투고시스템 사용을 원칙으로 한다.

* 전자메일(E-mail): ejss@ewha.ac.kr
* 온라인 투고시스템: https://ejss.jams.or.kr
* 우편 주소 : 03760 서울특별시 서대문구 이화여대길 52 이화여자대학교 이화-포스코관 연구동 212호 이화사회과학원(우편번호: 120-750)
* Tel: (02) 3277-2278

제2조 『사회과학연구논총』에 게재될 논문은 『사회과학연구논총』 '원고작성 요강'에 맞추어 작성되어야 한다. 이 요강을 따르지 않은 원고는 수정을 위해 저자에게 반환될 수 있다.

제3조 『사회과학연구논총』에 발표하는 논문은 독창성을 갖는 것으로 다른 간행물에 미발표된 것이어야 한다.

제4조 『사회과학연구논총』에 투고하는 논문의 저자는 『사회과학연구논총』연구윤리 규정을 준수해야 한다. (2007.6.1개정) 논문 제출 시 연구윤리확약서를 함께 제출해야 한다. (2008.3.10.개정). 이와 더불어 KCI 문헌유사도 검사 결과와 연구윤리교육 관련 이수증을 함께 제출해야 한다(2017.8.23. 개정).

제5조 원고는 연중 수시로 접수 가능하나, 각 호에 게재 가능한 투고기한은 다음과 같다.

	4 월호	10 월호
투고기한	2 월 28 일	8 월 31 일
발간일자	4 월 30 일	10 월 31 일

제6조 원고투고일자 (접수일자)는 원고가 편집위원회에 도착한 날로 하며 편집위원회는 즉시 논문접수일자를 저자에게 e-mail로 통지한다. (2008.3.10개정)

제7조 원고 투고일자, 심사(수정)일자, 게재확정일자를 개별 논문 단위로 명시한다.

제8조 제출된 원고는 "『사회과학연구논총』 심사규정"에 의거하여 3인 이상의 전문영역의 학자들에게 심사를 거친다.

제9조 심사 위원이 수정을 요청할 경우 이에 응하거나, 납득할 만한 답변을 서면으로 제출한다. 심사 결과 "수정 후 게재가" 또는 "수정 후 재심사" 판정을 받고도 3개월 내에 적절한 답변을 하지 않거나 수정을 거부할 경우 편집위원회는 개제 요청을 철회 한 것으로 본다.

제 2장 원고작성 요강

제10조 원고작성 형식

제1항 논문은 가로쓰기를 하고, 사용언어는 국어 혹은 영어로 한다.

제2항 연구논문은 A4용지에 흔글이나 MS워드로 작성한다.

(1) 용지설정은 폭 159mm, 길이 230mm, 여백 상하 각각 23mm, 28mm, 머리말 10mm, 꼬리말 0mm, 좌우 모두 25mm, 제본 3mm이다.

(2) 문단모양은 들여쓰기 2, 줄간격 180%, 글자크기 10, 자간 -5를 원칙으로 한다.

(3) 글자체는 신명조 또는 명조체를 사용한다.

제3항 원고의 분량은『원고작성요강』제10조 4항에 의거한 형식에 따라 각주, 참고문헌, 도표 등을 포함하여 워드프로세서 20쪽 이내를 원칙으로 한다.

제4항 원고는 표지, 국문초록, 주제어(국문), 본문, 참고문헌, 영문초록, Key Words (영문), 표 및 그림으로 구성된다(2017.8.23. 개정).

(1) 표지에는 논문의 제목과 필자의 성명, 소속, 연락처(전화번호, 휴대전화번호, 팩스번호, 전자우편주소)가 포함되어야 한다. 투고자의 성명은 한글로 작성하고 이어 괄호 속에 소속단체와 직위를 상세히 제시한다. 필자가 복수 경우에는 횡렬로 기재하되, 제1저자, 교신저자 1명씩을 지정하여 명시하고 다른 저자들은 '공동저자'로 표기한다.

(2) 국문초록과 영문초록은 400단어 내외로 작성하며, 영문초록에는 영문제목과 영문성명 및 소속이 포함되어야 한다. 초록은 논문의 내용을 포괄적으로 이해시킬 수 있도록 충분하고 상세히 기술해야 하며, 원칙적으로 연구의 목적, 방

법, 결과 순으로 기술한다.

(3) 국문/영문초록 끝에는 주제어(국문)/Key Words(영문)를 5단어로 제시한다.

(4) 본문 내용의 구성을 명료하게 나타낼 수 있도록, 소제목을 달 때 I, 1, 1), (1), ①, 가, 가), (가)의 순서로 한다.

(5) 경험적 연구논문의 형식은 서론(제목 없이), 방법, 결과, 논의, 참고문헌의 순서로 구성되어야 한다. 본문과 동일 언어로 작성한 초록은 서론 앞부분에, 다른 언어로 작성한 초록은 참고문헌 뒤에 첨가한다.

(6) 참고문헌은 'References'라는 제목을 단 후 시작하며, 모든 참고문헌은 로마자(영문)를 작성해야 한다. 세부적인 작성요령은 제12조 참고문헌 작성요강을 참조한다.

(7) 표와 그림은 하나씩 별지에 작성하되, 본문 속에 들어갈 자리를 지정하여"<표 1>여기에 제시"와 같이 표시한다. 작성요령은 제9항의 표와 그림의 작성요강을 참조한다.

(8) 삭제 (2017.8.23. 개정)

제5항 심사 시 저자의 익명성을 유지하기 위하여 저자의 이름은 표지에만 적으며, 본문과 각주 어디에서도 저자의 신원을 짐작할 수 있게끔 하는 표시나 서술을 하지 않는 것을 원칙으로 한다.

제6항 국문원고는 한글사용을 원칙으로 하며, 불가피하다고 인정될 때만 괄호 안에 한자를 부기한다. 기타 외래어는 첫 번에 한하여 한글 역어를 적고 괄호 안에 외래용어를 부기한다.

제7항 외국인명이나 외국지명은 교육부의 외래어 표기법 기준에 따라 현지의 발음대로 표기한 후, 외국인명은 첫 번째에 한하여 한글 표기에 이어 괄호 안에 원어 명을 부기하며, 외국지명은 혼란의 우려가 있을 경우에만 첫 번째에 한하여 원어 명을 부기한다.

제8항 감사의 말, 연구비의 출처, 학위논문 여부를 밝힐 필요가 있는 경우는 논문제목의 오른쪽 위쪽에 별표(*)를 붙인 후 첫 번째 페이지의 각주 1번 바로 위에 그 내용을 기재한다. 학위논문의 경우, 반드시 명시하고 지도교수와 공동으로 게재해야 하며, 그 이외의 연구자와 게재할 수 없다(예시: 본 연구는 000의 00 대학교 석(박)사학위논문 '제목'을(를) 요약/일부 발췌, 수정한 것임.)

제9항 표와 그림은 다음과 같이 작성한다.

(1) 제목은 <표1>(제목), <그림1>(제목)과 같은 형식으로 표/그림위에 적는다.

(2) 표나 그림의 설명주는 "주:"로 시작하고, 출처는 "자료:"로 시작하여 표나 그림 바로 아래에 표시한다. 범례도 그림의 하단에 표시한다.

(3) 표의 작성은 텍스트 방식이 아닌 워드프로세서의 표 만들기 기능을 사용하여 작성한다.

(4) 표 속의 칸과 행에는 적절한 범주명을 반드시 넣어주어야 한다.

(5) 표의 선은 맨 위와 맨 아래 선 및 첫 번째 열의 밑 선까지만 긋도록 한다.

(6) 그림은 색을 넣어 그려도 좋으나, 인쇄 시에는 흑백으로만 표현됨에 유의한다.
(7) 그림에서는 x축과 y축과 곡선. 면적 등으로 표현된 각 부분의 명칭을 반드시 붙여 주어야 한다.

제10항 숫자와 통계치는 다음과 같이 작성한다.

(1) 소수점은 1단위 숫자 옆에 찍고, 1미만의 수는 소수점 앞에 0을 사용한다. 또한, 표나 그림에서 1미만의 수는 소수점 앞에 0을 사용하지 않으며, 특별한 경우를 제외하고 통계치는 소수점 이하 두, 세자리까지 표기한다. 상관계수, 비율, 통계의 유의도 수준 등 절대치가 1.0을 넘지 않는 숫자는 0표기하지 않는다.
(2) 통계기호 글자체는 이텔릭체로 표기한다. 단, 모수 통계치는 그리스 소문자, 표본 통계치는 이텔릭체 또는 라틴문자를 사용한다. 예) F, t, p
(3) 통계적 유의도는 $*p<.05$. $**p<.01$, $***p<.001$
(4) 공식을 기재하는 경우, 읽기 좋게 끊어서 표기하며 새 줄에 시작하고, 괄호를 적절히 사용한다. 예) a + b = c

제11조 본문 인용형식

1) 본문인용 방식은 저자의 이름과 저서의 출판연도를 기재하는 것을 원칙으로 하되 필요한 경우 연도 다음에 콜론을 찍고 인용쪽수를 기재하도록 한다. 같은 저술을 되풀이 인용할 때에도 이와 같은 방식으로 한다. 구체적인 예는 다음과 같다.

(1) 저자명이 본문에 (본문과 각주)에 나와 있는 경우에는 출판연도를 괄호 안에 제시하고 본문에 언급되지 않은 경우에는 이름과 출판연도를 모두 괄호 안에 제시한다.
예1. ....송희준(1999)은.....
예2. ...(송희준, 1999)은.....
(2) 저자명이 외래어인 경우, 한글로 쓰고 원명은 괄호 속에 담는다.
예. ...부르디외(Bourdieu, 1986) ....
(3) 인용 쪽수는 출판연도 다음에 콜론을 하고 한 칸을 띄우고 숫자를 표기한다.
예. ...(조성남, 1998: 42)...
(4) 2인 공동 저술일 경우 두 저자명을 모두 병기하며 저자의 구분은 콤마(,)로 표시한다. 외국인 저자의 경우 &로 표시한다. 3인 이상의 공동 저술일 경우 첫 번째 인용에서는 모든 저자의 이름을 제시하고 그 다음부터는 “등/외(et al.)”를 사용하며, 저자구분은 콤마(,)로 하며 외국인 저자의 경우 콤마(,)로 구분하며 마지막 저자 앞에서 &로 구분한다. 누구 등 또는 et al.을 쓰려면 먼저 본문 중에 생략된 이름이 전원 소개된 다음 두 번째 인용될 때부터라야 한다. 여섯 명 이상의 공동저자의 문헌을 인용한 경우, 처음 인용 때부터 저자의 이름을 모두 쓰지 않고 첫 저자명을 쓰는데 첫 저자명 다음에 “등” 혹은 “외”라고 쓴 후 출판년도를 괄호로 묶어 표기한다. 한국인의 이름은 본문과 참고문헌에 모두 성과

이름을 함께 표기한다.

예1. ...(이상백, 김채윤, 1966)... / ...(Colman & Wallach, 1944)

예2. ...(문승규, 윤근섭, 한상복, 1967).....(문승규 등, 1967).

...(Colman, George, Holt, & Conger, 1997) .... (Colman et al., 1997)

(5) 두 개 이상의 다른 저술을 이용할 때는 이름순으로 세미콜론 ";"을 사용하여 저술을 구분한다.

예. ...(구성열, 강병규, 1998; 박경애, 1999; 홍문식, 1998).

(6) 한 저자의 두 개 이상의 서로 다른 저술을 인용할 때는 쉼표를 이용하여 저술을 구분하며, 한 저자의 동일한 연도에 출판된 두 개 이상의 서로 다른 저술을 인용할 때는 연도 옆에 알파벳을 이용하여 저술을 구분한다.

예1. ...(이상백, 1949, 1950, 1955)

예2. ...(김헌민, 2001a, 2001b).

(7) 신문, 주간지, 월간지 등의 무기명 기사를 언급해야 하는 경우에는 지명, 발행 년/월/일(월간지의 경우 발행 년/월), 면수를 괄호 안에 표기한다.

예1. ...(조선일보, 99/12/24).

예2. ...(신동아, 95/04: 213).

(8) 출판 예정인 저술을 인용할 때는 "출판 예정"이라고 기재하며, 미간행물일 경우에는 "미간행"이라고 기재한다.

예1. ...(현영석, 2003 출판예정)

예2. ...(Park, 1998, 미간행)...

(9) 기관 저자일 경우 식별이 가능한 최소한의 저자표기를 사용한다.

예1. ...(외교안보연구원, 1990)

예2. ...통계청(1997)...

제12조 참고문헌 인용형식

(1) 참고문헌 인용 형식은 본문에 인용 또는 언급된 것으로 제한한다.

(2) 국문/영문 등 모든 참고문헌은 모두 로마자(영문)로 표기한다. 단, 영문명이 없는 문헌은 국문을 발음기호대로 영문으로 표기하여 제시한다.

(3) 참고문헌은 한글 문헌, 로마자로 표기되는 구미어 문헌, 기타 언어(일본어, 중국어, 러시아어, 아랍어 등) 문헌 순으로 배치하며, 모든 저자명은 알파벳순으로 제시한다.

(4) 같은 저자의 저술을 두 편 이상 제시할 때는 출판연도순으로 제시하며, 같은 저자의 저술로서 같은 연도에 출판된 것이 두 편 이상일 때는 본문에서 인용한 순서대로 출판연도에 영문자 a, b, c 등을 부기하여 구분하고 순서대로 제시한다.

(5) 출판예정 저술을 제시할 때는 출판연도 대신 "forthcoming"이라고 기재하고 출판할 예정인 학술지나 책의 이름을 명기한다. 학위논문이나 미간행 저술은 발표한

장소와 날짜를 기재한다.

(6) 저자가 2인 이상일 때는 모든 저자의 이름을 기재해야 한다. 단, 처음부터 책 표지나 안장에 "누구 외"라고 되어 있는 경우에는 그대로 표기한다.

(7) 참고문헌은 제일 먼저 저자명을 적고 한 칸 띄운 다음, 괄호 안에 출판연도를 쓴 후 마침표를 한다. 저서의 경우 한 칸 띄운 다음 저서명을 적고 마침표를 한 후, 출판 장소와 출판사를 콜론(:)으로 구분하여 적는다. 학술지 논문의 경우, 저자명과 출판 연도, 연구 제목, 학술지명, 게재권(호), 쪽수를 적는다. 글자체는 본문처럼 신명조체로 하고, 학술지명과 게재권의 번호(호수 제외)만 책이름으로 취급하여 표기한다. 또한 참고문헌은 그 종류에 따라 다음과 같이 정리한다.

① 단행본

단행본의 경우 저자명. (연도). 서명. 출판사명. 페이지 순으로 정리한다.

Beck, U., Giddens, A., & Lash, S. (1994). *Reflexive modernization: Politics, tradition and aesthetics in the modern social order*. Stanford: Stanford University Press.

② 학술지

학술지의 경우 저자명. (연도). 논문제목. 학술지명. 권(Vol.). 호(No.). 발행 기관. 페이지 순으로 정리한다.

Nho, M. (2012). Korea's popular celebrity twitter users and celebrity culture. *Cybercommunication Academic Society, 29*(4), 95-143.

③ 학위논문

학위논문의 경우 저자명. (연도). 논문제목 순으로 정리한다.

Shin, H. H. (1990). *Schooling and employment of married women in Korea*. Unpublished Ph.D. Dissertation. University of Hawaii.

④ 학회발표논문(proceeding)

학회발표논문의 경우 발표자명. (연도). 발표논문제목. 회의명. 개최일자. 개최지 순으로 정리한다.

Cater, G. E., & James R. P, eds. (1975). *Essays on Minority Cultures. Selected Proceedings of the 3rd Anuual Conference on Minority Studies*, April 1975. La Crosse, WI: Institute for Minority Studies, University of Wisconsin-La Crosse, 1976.

⑤ 보고서

보고서의 경우 저자명 혹은 기관명. (연도). 보고서 제목. 발행기관. 보고서 번호 순으로 정리한다.

Taylor, B. N. (1995a). *Guide for the use of the international System of Units (SI)* (NIST Special Publication 811, 1995 Edition). Gaithersburg, MD: National Institute of Standards and Technology.

⑥ 인터넷 자료

저자명. (발행연도). 자료명. 인용일자. 웹 주소의 순으로 표기한다.

Nielsen, M. E. (n.d.). *Notable people in psychology of religion*. Retrieved August 3, 2001, from http://www.psywww.com/psyrelig/psyrelpr.htm

⑦ 번역서

번역서의 경우 원저자명. (발행연도). 번역서명 (번역자명). 발행지: 발행자. (원서출판연도) 순으로 표기한다.

Foucault, Michael. (1972). *The Archaeology of Knowledge* (A. M. S. Smith). New York: Harper & Row. (1969).

⑧ 일간지, 주간지의 기명기사와 칼럼

Juoro, Umar. (1993). *The different faces of democracy*. Far Eastern Economic Review (April 22). 23.

제13조 참고문헌 작성에 관련된 기타 사항은 APA(American Psychological Association) 규정을 따른다.

제14조 필요할 때에는 원고 중 원문의 뜻에 영향을 미치지 않는 범위 내에서 자구와 체제를 편집방향에 맞게 편집위원회에서 수정할 수 있다.

제15조 본지에 논문을 투고하고자 하는 논문의 저자는 심사료 10만원을 납부해야 하며, 출판된 논문의 저자는 규정에 따라 편당 20만원(연구비 지원을 받는 경우 30만원)의 게재료를 납부한다. 부득이 하게 본 규정 6장 1조 2항에 의거한 원고분량이 20쪽을 초과하는 원고의 필자는, 초과 인쇄 쪽 당 일 만원을 별도로 납부해야 한다. (2018.2.1. 개정)

제16조 이 규정의 개정은 편집위원 1/3이상의 발의와 편집위원회 재적위원 2/3의 찬성으로 한다.

제17조 이상에서 다루어지지 않은 사항은 이화여자대학교 이화사회과학원 편집위원회로 문의한다.

이화여자대학교 이화사회과학원 편집위원회